

فرایند صدور و ارسال گزارش فراغت

اعلام و ثبت نمرات در دانشکده

مراجعه دانشجویان جهت تسویه حساب و تحویل مدارک به کارشناس فارغ التحصیلان دانشگاه

انجام گزارش فراغت توسط کارشناس فارغ التحصیلان و تکمیل سیستم سماء البرز و سیستم سماء تهران

تأیید و امضا توسط مدیر آموزش

تأیید و امضاء توسط معاون آموزشی

تأیید و امضاء توسط ریاست دانشگاه

اسکن و ثبت در اتوماسیون توسط کارشناس فارغ التحصیلان

تحویل فراغت از تحصیل به دانشگاه علوم پزشکی تهران

ارسال فارغ التحصیلی از دانشگاه علوم پزشکی تهران به وزارت بهداشت